

Pelissäännöt:

Mitä voit järjestää?

Tarjoamme ilmaiseksi kirjastojen tiloja demokratian edistämiseen liittyvien, avoimien ja maksuttomien yleisötilaisuuksien järjestämiseen. Sinä tai ryhmäsi voitte osallistua tilahakuunne, mikäli seuraavat edellytykset toteutuvat:

- Ehdotettu tilaisuus edistää yhteiskunnallista keskustelua, kansalaisvaikuttamista, yhteisöllisyyttä, osallisuutta, ehkäisee eriarvoisuutta ja/tai on paikallisesti merkittävä teemaltaan
- Se tavoittaa laajasti erilaisia ihmisiä tai edistää vuorovaikutusta eri ihmisryhmien välillä
- Tilaisuus noudattaa kirjastojen yleisiä arvoja, joita ovat: yhdenvertaisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys, rohkeus ja sananvapaus.

Tällä kerralla etsimme kertaluontoisia tilaisuuksia. Mikäli toimintatapa koetaan hyväksi, pohdimme jatkossa myös toistuvien tilaisuuksien mahdollisuutta.

Tilahakua ei ole tarkoitettu yksittäisten poliittisten puolueiden tai uskonnollisten yhteisöjen tilaisuuksiin, eikä kaupallisiin tarkoituksiin.

Esimerkkejä kirjastossa järjestettävistä tapahtumista: pop-up -piste, työpaja, keskustelutilaisuus, ryhmäkoontuminen, luento, teemapäivät/messut

Mitä tarjoamme?

- Kirjasto tarjoaa tilat ja etukäteen sovittavat laitteet ja kalusteet (esim. äänentoistosta ja av-laitteiden käytöstä sovitaan henkilökunnan kanssa), sekä mahdollista opastusta tapahtuman järjestämisestä.
- Järjestäjä vastaa itse tilaisuuden suunnittelusta, järjestämisestä ja markkinoinnista.
- Markkinoinnissa voit hyödyntää kirjaston ilmoitustauluja (julisteen max. koko A3). Pyydettyäessä jaamme tapahtuman kirjaston somessa.

Järjestäjän vastuut

- Kirjaston henkilökunnalla on oikeus valita järjestettävät tilaisuudet em. edellytykset parhaiten täyttävien hakemusten joukosta.
- Tilaisuudet järjestetään ennalta määriteltynä ajankohtina. Tilaisuuden järjestämisestä ei saa koitua kuluja kirjastolle. Käyttäjiltä, jotka aiheuttavat erityisiä kuluja, peritään korvaus todellisista kuluista.
- Järjestäjä vastaa siitä, että keskustelee ja sopii mahdollisista kaluste/laitteisto/muista järjestelytarpeista henkilökunnan kanssa viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa
- Tilaisuuksien pystytys ja purkaminen ovat järjestäjän vastuulla. Tila tulee siivota ja järjestellä siihen kuntoon kuin se oli ennen tilaisuutta. Huomioithan tilavaruuksen pituudessa alku- ja loppujärjestelyihin tarvitsemasi ajan.
- Järjestäjä vastaa tilaisuuksien turvallisuudesta sekä mahdollisten lupien ja valvonnan järjestämisestä (Teosto, järjestyksenvalvonta yms.)
- Varmista etukäteen, että osaat käyttää tarvitsemasi laitteistoa (tilassa on ohjeet)
- Huomioi mahdollisten tarjoilujen suhteen, että tiloissa ei ole keittiötä.
- Järjestäjä sitoutuu antamaan palautetta kokeilusta demokratiahankkeen tiimille tapahtuman jälkeen